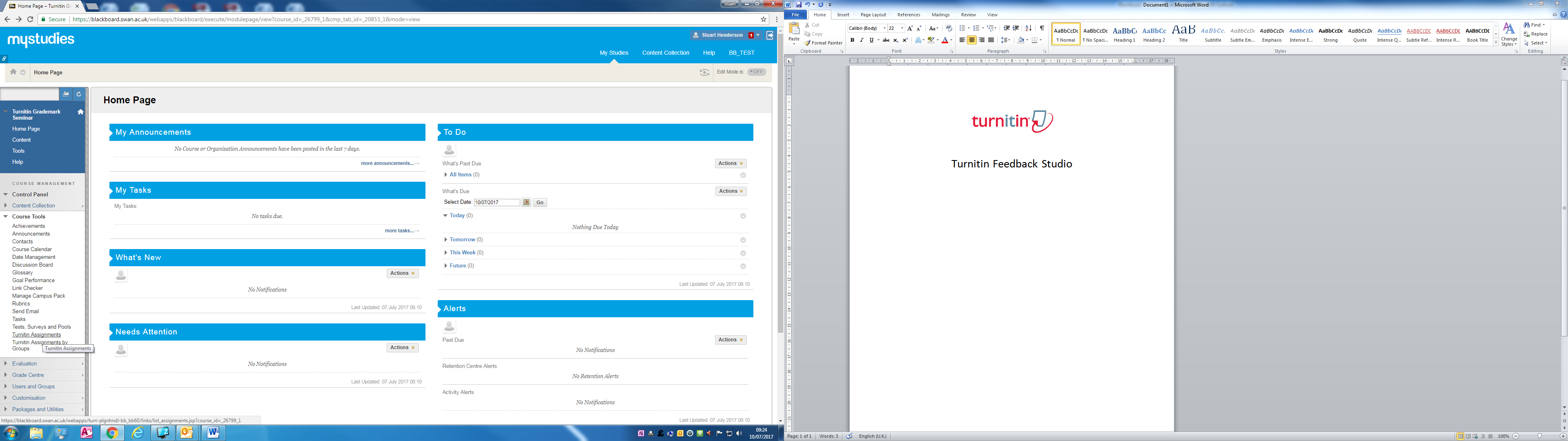
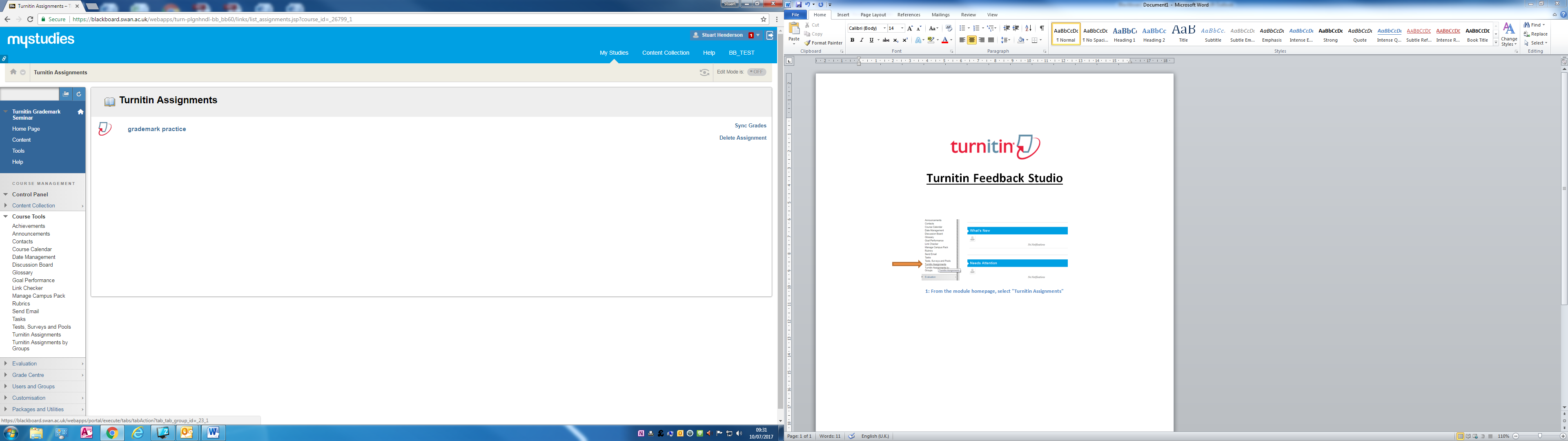
**** 

**Turnitin Feedback Studio**

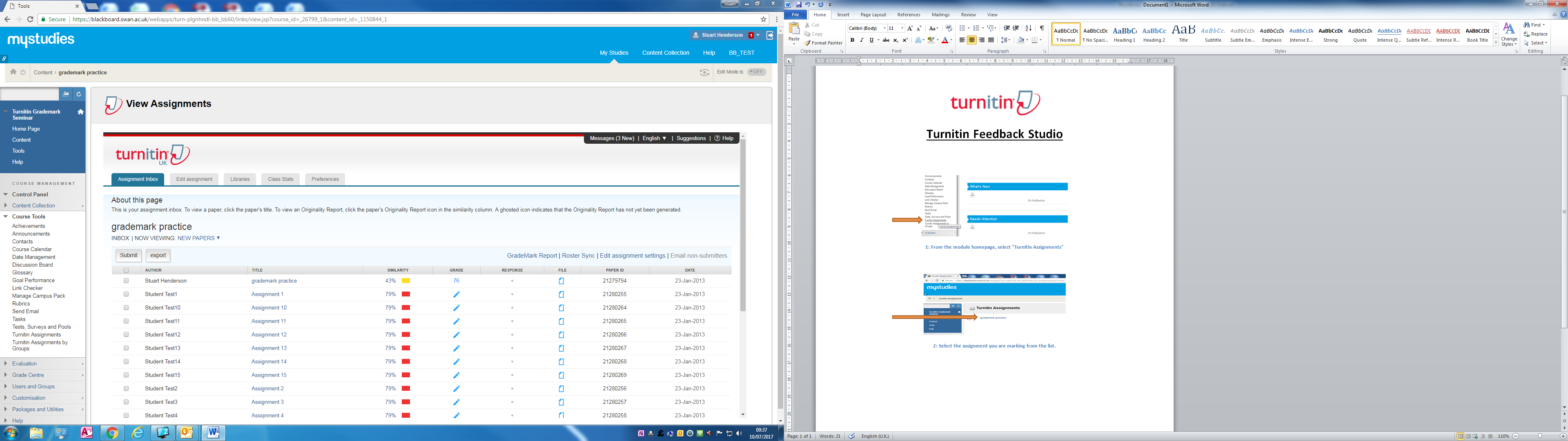
**Canllawiau clic wrth glic i ddefnyddwyr**



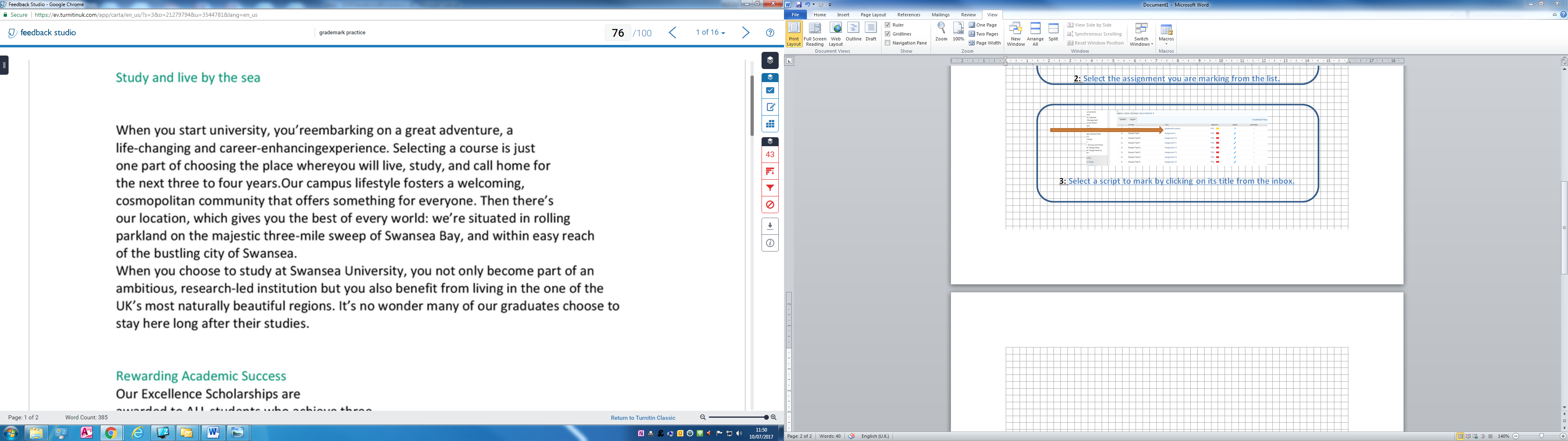
1: O hafan y modiwl, dewiswch “Course Tools”  
ac yna "Turnitin Assignments"



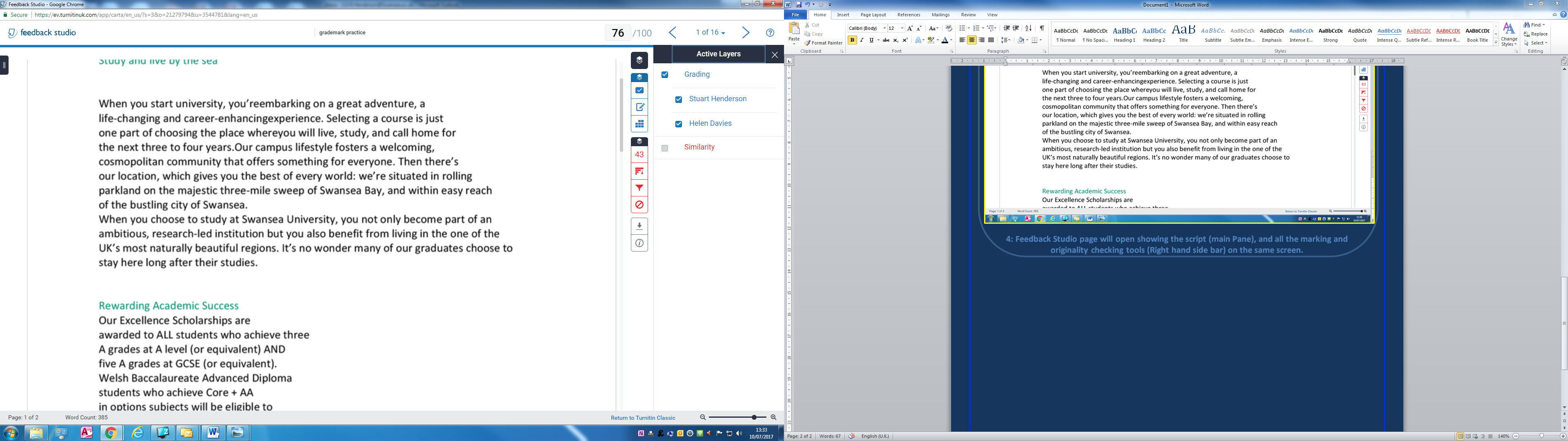
2: Dewiswch yr aseiniad yr ydych yn ei farcio o’r rhestr.



3: Dewiswch sgript i’w farcio trwy glicio ar ei theitl o’r mewnflwch.



4: Bydd tudalen Feedback Studio yn agor gan ddangos y sgript (prif ffenestr), a’r holl offerynnau marcio a gwirio gwreiddioldeb (bar ochr ar y dde) ar yr un sgrin. Mae’r tab bach ar ochr chwith y sgrin yn agor golwg mân-lun er mwyn i chi fynd i le penodol ar y papur yn gyflym.



Gellir troshaenu sylwadau’r marciwr. Gallwch dicio’r bocsys i ddangos haenau o farcwyr. Trwy dynnu’r tic o’r bocs gallwch guddio sylwadau’r marciwr hwnnw o’r sgript, er mwyn ail-farcio’n ddall.

5. Botymau prif swyddogaeth

Defnyddiwch yr opsiwn lawrlwytho i lawrlwytho ffeil neu argraffu copi galed o aseiniad.

“Botwm Haenau”. Defnyddiwch y botymau Haenau i ddewis pa swyddogaethau sydd ar waith a faint o wybodaeth sydd ar y bar offerynnau.

Marc. Cliciwch yn y bocs a theipiwch y marc.

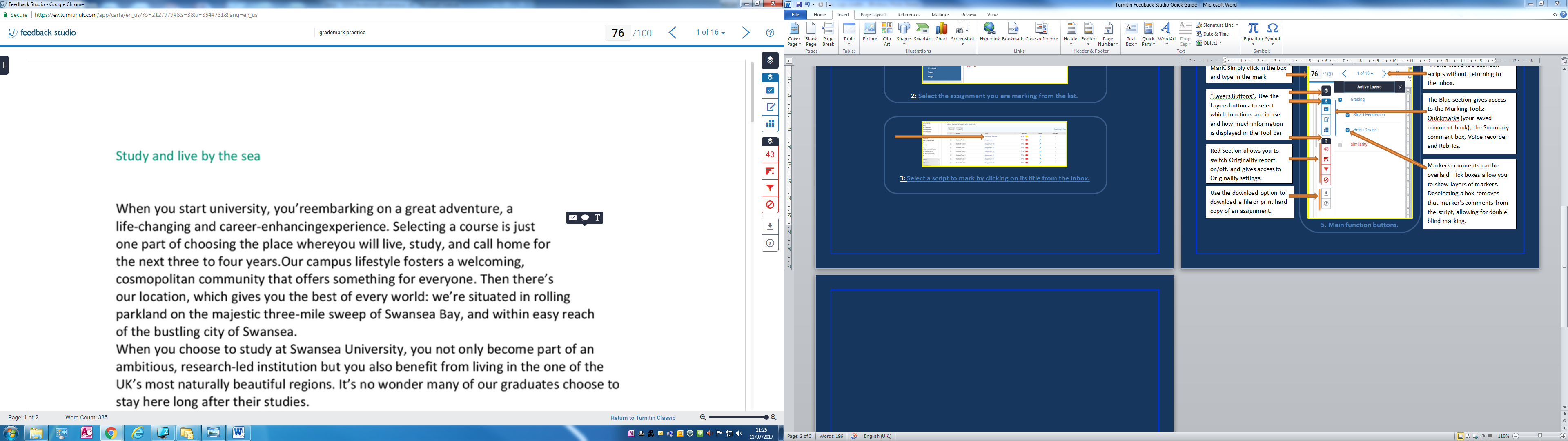
Adran Las i fynd at yr Offerynnau Marcio: Quickmarks (eich banc sylwadau wedi’i arbed);  
 Summary comment box, Voice recorder a ;  
Rubrics.

Adran Goch i droi Adroddiad Gwreiddioldeb ymlaen neu ei ddiffodd ac i fynd at y gosodiadau Gwreiddioldeb.

Saethau i’ch symud o sgript i sgript heb ddychwelyd at y mewnflwch.

Marcio

Defnyddiwch yr eicon Swigen Siarad i agor bocs sylwadau gwag (cyfeirir at eiconau newydd yn y bocs hwn yn y cam nesaf)

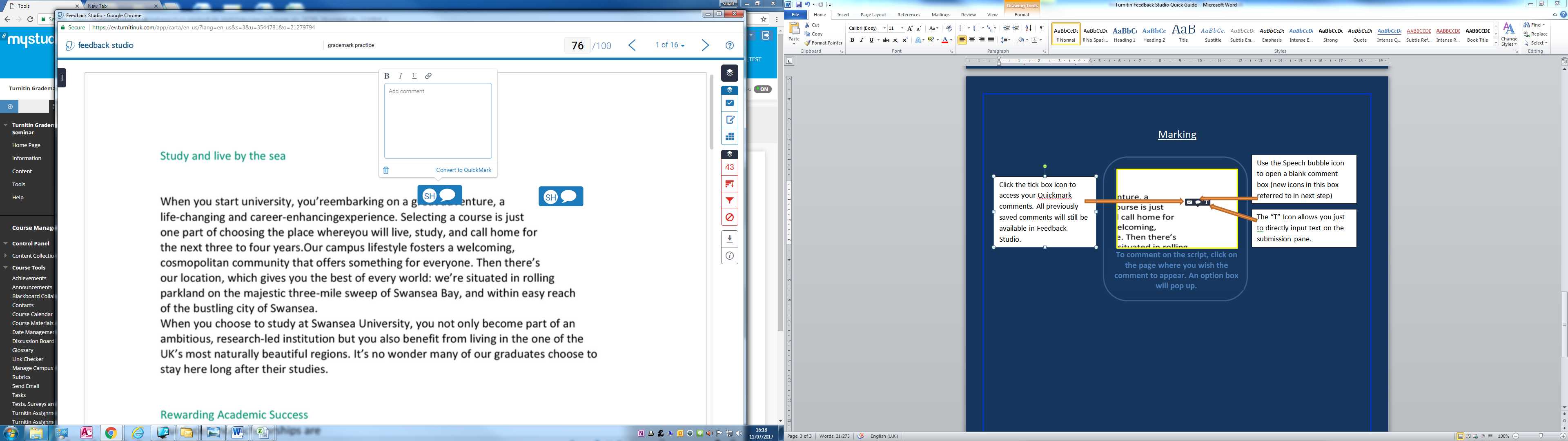


Cliciwch ar y bocs ticio i fynd at eich sylwadau Quickmark. Bydd unrhyw sylwadau a arbedwyd yn flaenorol ar gael o hyd yn Feedback Studio.

Mae’r eicon “T” yn eich galluogi i fewnbynnu’n uniongyrchol ar y ffenestr.

6. I osod sylwadau ar y sgript, cliciwch ar y dudalen lle’r ydych am i’r sylwadau ymddangos. Bydd bocs opsiynau yn ymddangos.

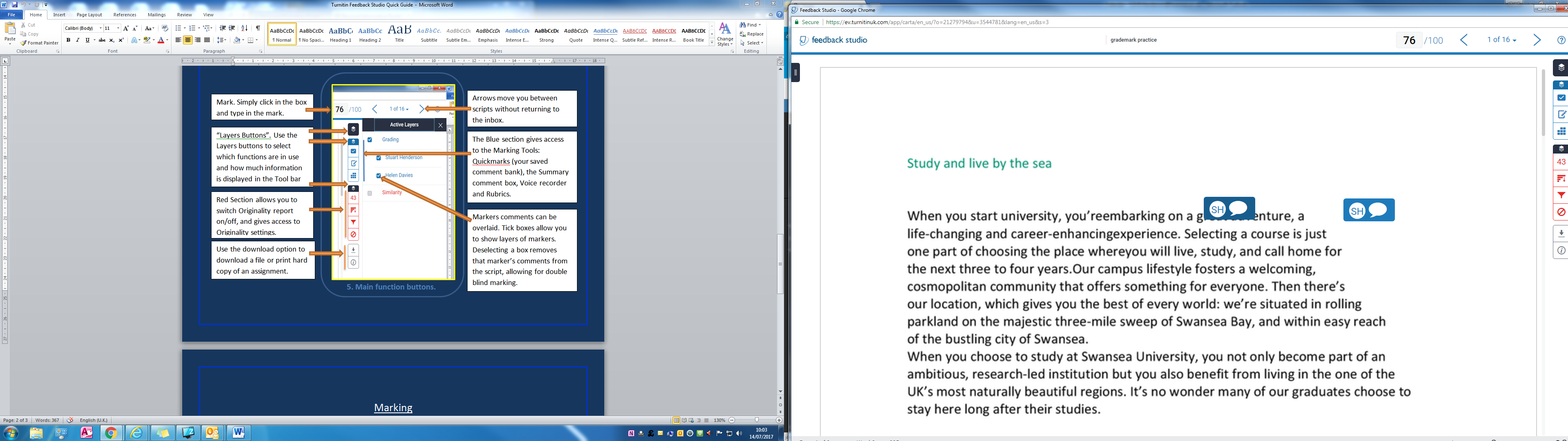
Defnyddir **B,** *I* ac U yn yr un ffordd â Word neu becynnau safonol eraill. H.y. gallwch bwysleisio trwy newid y ffont yn y sylwadau i **Bold** neu*Italeg* neu danlinellu.



Gallwch arbed sylw a deipiwyd i’r banc sylwadau gan ddefnyddio botwm Convert to QuickMark, neu ddefnyddio’r eicon cog ar brif ffenestr QM i fynd at yr offeryn rheoli.

Mae’r eicon Cadwyn yn eich galluogi i osod hyperddolen yn y sylwadau i esbonio eich sylwadau gydag adnodd ar-lein. Cliciwch ar y gadwyn a phastio’r ddolen yr ydych am gyfeirio ati yn y bocs sy’n ymddangos.

7. Sylwer yr eiconau newydd ar frig y bocs sylwadau

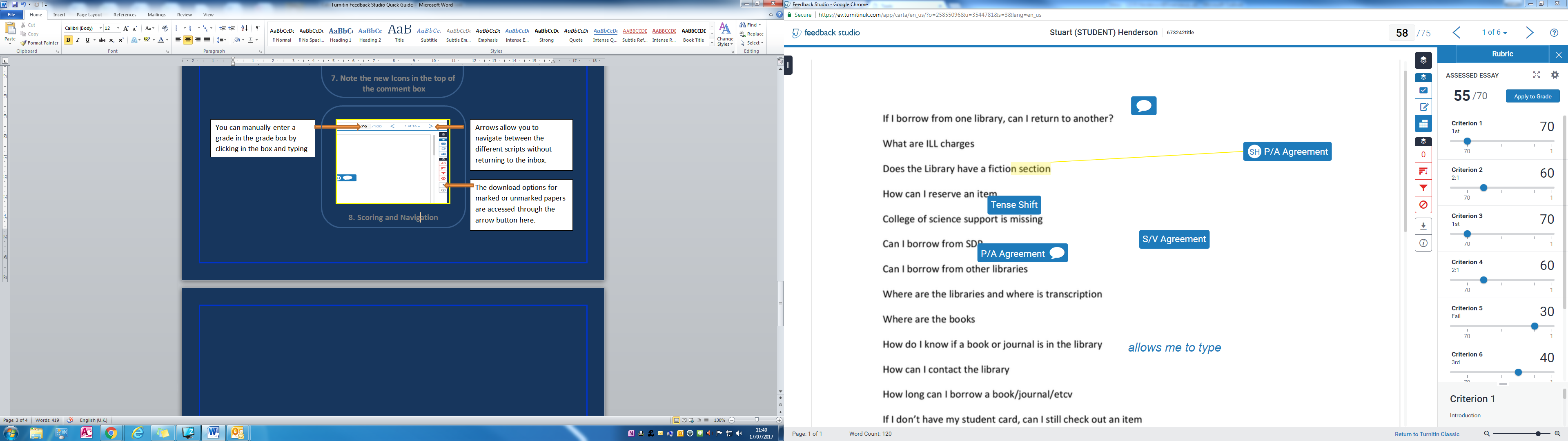


Cewch fynd at yr opsiynau lawrlwytho ar gyfer papurau wedi eu marcio neu heb eu marcio gan ddefnyddio’r botwm saeth yma.

Saethau i’ch galluogi i symud rhwng y sgriptiau gwahanol heb ddychwelyd at y mewnflwch.

Gallwch roi gradd yn y bocs â llaw trwy glicio yn y bocs a theipio’r rhifau.

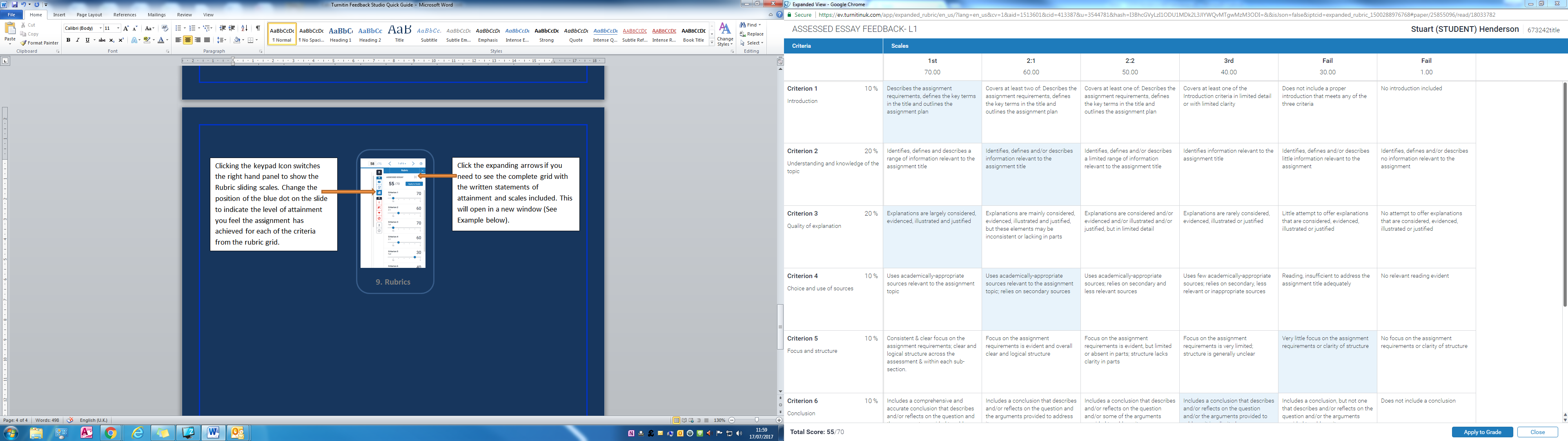
8. Sgorio a Gwe-lywio



Cliciwch ar y saethau sy’n ymestyn os oes arnoch angen gweld y grid cyflawn gyda’r datganiadau cyrhaeddiad ysgrifenedig a’r graddfeydd. Bydd hyn yn agor mewn ffenestr newydd (Gweler yr Enghraifft isod).

Trwy glicio ar eicon y bysellfwrdd mae’n newid y panel ochr dde i ddangos graddfeydd symudol Rubric. Newidiwch leoliad y dot glas ar y raddfa i ddangos lefel cyrhaeddiad yr aseiniad yn eich barn chi ymhob un o’r meini prawf o’r grid Rubric.

9. Rubrics



10. Amlygwch lefel cyrhaeddiad pob maen prawf trwy glicio yn y gell briodol.  
Os ydych yn defnyddio’r Rubric i gyfrifo gradd, cliciwch ar y botwm ‘Apply to grade’ a bydd yn bwydo’r bocs gradd i chi. Gallwch olygu hyn yn nes ymlaen.